

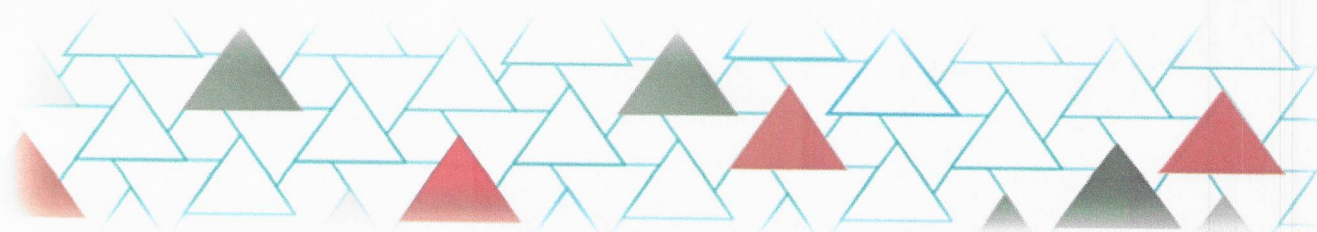
## IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOJ REVIZIJI

# FEDERALNOG MINISTARSTVA UNUTRAŠNJIH POSLOVA

# 2019.

Broj: 01-02-06-11-1-1869-7/19

Sarajevo, maj 2020.





SADRŽAJ

I	IZVJEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA .....	1
1.	IZVJEŠTAJ O REVIZIJI FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA .....	1
2.	IZVJEŠTAJ O REVIZIJI USKLAĐENOSTI .....	2
II	KRITERIJI ZA FINANSIJSKU REVIZIJU.....	4
III	IZVJEŠTAJ O REVIZIJI.....	5
1.	UVOD .....	5
2.	PREDMET, CILJ I OBIM REVIZIJE .....	5
3.	PRAĆENJE PRIMJENE PREPORUKA IZ PRETHODNIH REVIZIJA I ANALIZA PODUZETIH MJERA.....	6
4.	SISTEM INTERNIH KONTROLA .....	7
5.	PLANIRANJE, DONOŠENJE BUDŽETA I IZVJEŠTAVANJE.....	8
6.	FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI .....	9
6.1	GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU BUDŽETA.....	10
6.1.1	Prihodi .....	10
6.1.2	Rashodi, izdaci i finansiranje.....	10
6.1.2.1	Plaće i naknade troškova zaposlenih .....	11
6.1.2.2	Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge.....	11
6.1.2.3	Tekući transferi i drugi tekući rashodi .....	13
6.1.2.4	Izdaci za nabavku stalnih sredstava .....	13
6.2	BILANS STANJA.....	13
6.2.1	Gotovina, kratkoročna potraživanja, razgraničenja i zalihe.....	13
6.2.2	Stalna sredstva .....	14
6.2.3	Kratkoročne obaveze i razgraničenja.....	15
7.	VANBILANSNA EVIDENCIJA .....	15
8.	JAVNE NABAVKE .....	15
9.	SUDSKI SPOROVI.....	16
10.	KOMENTARI NA NACRT IZVJEŠTAJA.....	17
IV	PRILOG: GODIŠNJI FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI.....	18
	Godišnji izvještaj o izvršenju budžeta za 2019. godinu.....	19
	Bilans stanja na 31. 12. 2019. godine .....	22

## I IZVJEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA

Izvještaj nezavisnog revizora daje se na osnovu provedene finansijske revizije, koja obuhvata reviziju finansijskih izvještaja i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

### 1. IZVJEŠTAJ O REVIZIJI FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA

#### *Mišljenje*

Izvršili smo reviziju finansijskih izvještaja **Federalnog ministarstva unutrašnjih poslova (u daljem tekstu: Ministarstvo)**, koji obuhvataju: Bilans stanja na 31. 12. 2019. godine, Račun prihoda i rashoda, Izvještaj o kapitalnim izdacima i finansiranju, Posebne podatke o plaćama i broju zaposlenih, Godišnji izvještaj o izvršenju budžeta za godinu koja se završava na taj dan, te Analizu iskaza – tekstualni dio, uključujući i rezime značajnih računovodstvenih politika.

Prema našem mišljenju, finansijski izvještaji istinito i fer prikazuju, u svim materijalnim aspektima, finansijski položaj Ministarstva na 31. 12. 2019. godine i izvršenje budžeta za godinu koja se završava na taj dan, u skladu s prihvaćenim okvirom finansijskog izvještavanja.

#### *Osnova za mišljenje*

Reviziju smo obavili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine i primjenjivim Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija (ISSAI). Naše odgovornosti prema tim standardima detaljnije su opisane u odjeljku *Odgovornost revizora za reviziju finansijskih izvještaja*.

Nezavisni smo od Ministarstva u skladu s ISSAI-jem 130 – Etički kodeks, te u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju, i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizorski dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

#### *Odgovornost rukovodstva za finansijske izvještaje*

Rukovodstvo Ministarstva odgovorno je za izradu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, u skladu s prihvaćenim okvirom finansijskog izvještavanja u Federaciji Bosne i Hercegovine. Ova odgovornost podrazumijeva i kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola, relevantnih za pripremu i prezentaciju finansijskih izvještaja koji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze usljed prevare ili greške, odgovarajuća objelodanjivanja relevantnih informacija u napomenama uz finansijske izvještaje, kao i odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i računovodstvenih procjena koje su razumne u datim okolnostima.

#### *Odgovornost revizora za reviziju finansijskih izvještaja*

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome da li su finansijski izvještaji kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikaza usljed prevare ili greške, kao i izdati izvještaj nezavisnog revizora koji uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visok nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija, obavljena u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija, uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati usljed prevare ili greške i smatraju se značajnim ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili zbirno, utiču na ekonomske odluke korisnika donesene na osnovu tih finansijskih izvještaja.

Kao dio revizije, u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija, stvaramo profesionalne procjene i održavamo profesionalni skepticizam tokom revizije. Mi također:

- prepoznavamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikazivanja finansijskih izvještaja, zbog prevare ili greške, oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao reakciju na te rizike i



pribavljamo revizijske dokaze koji su dovoljni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja, nastalog usljed prevare, veći je od rizika nastalog usljed greške, jer prevara može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno izostavljanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola;

- stičemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u datim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o uspješnosti internih kontrola Ministarstva;
- ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena, kao i povezanih objava rukovodstva;
- ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj finansijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i odražavaju li finansijski izvještaji transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

Mi komuniciramo s rukovodstvom, između ostalih pitanja, i u vezi s planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim revizijskim nalazima, uključujući i one u vezi sa značajnim nedostacima u internim kontrolama, koji su otkriveni tokom revizije.

## 2. IZVJEŠTAJ O REVIZIJI USKLAĐENOSTI

### ***Mišljenje***

Uz reviziju finansijskih izvještaja **Federalnog ministarstva unutrašnjih poslova za 2019. godinu**, izvršili smo i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

**Prema našem mišljenju, aktivnosti, finansijske transakcije i informacije Ministarstva za 2019. godinu u skladu su, u svim materijalnim aspektima, sa zakonima i drugim propisima koji su definisani kao kriteriji za datu reviziju.**

### ***Osnova za mišljenje***

Reviziju usklađenosti izvršili smo u skladu sa Zakonom o reviziji institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine i ISSAI-jem 4000 – Standard za reviziju usklađenosti. Naše odgovornosti prema ISSAI standardima detaljnije su opisane u odjeljku *Odgovornost revizora za reviziju usklađenosti*.

Nezavisni smo od Ministarstva u skladu s ISSAI-jem 130 – Etički kodeks, kao i u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju, i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizorski dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

### ***Isticanje pitanja***

Skrećemo pažnju na sljedeće pitanje:

- **Ministarstvo nije upisano kao nosilac prava vlasništva nad građevinskim objektima i zemljištem koje koristi, a čija je nabavna vrijednost u poslovnim knjigama iskazana u iznosu od 5.715.853 KM (tačka 6.2.2. Izvještaja).**

Naše mišljenje nije modifikovano u vezi s navedenim pitanjem.

### ***Odgovornost rukovodstva za usklađenost***

Pored odgovornosti za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, rukovodstvo Ministarstva odgovorno je da osigura da aktivnosti, finansijske transakcije i informacije budu u skladu s propisima kojima su regulisane i potvrdi da je tokom fiskalne godine obezbijedilo namjensko, svrsishodno i zakonito korištenje raspoloživih sredstava za ostvarivanje utvrđenih ciljeva, te ekonomično, efikasno i efektivno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole.

**Odgovornost revizora za reviziju usklađenosti**

Pored odgovornosti da izrazimo mišljenje o finansijskim izvještajima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome da li su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, u svim materijalnim aspektima, u skladu sa zakonima i drugim propisima kojima su regulisane. Odgovornost revizora uključuje obavljanje procedura kako bi pribavili revizijske dokaze o tome da li se sredstva koriste za odgovarajuće namjene i da li je poslovanje Ministarstva, prema definisanim kriterijima, usklađeno sa zakonima i drugim propisima. Procedure podrazumijevaju procjenu rizika od značajnih neusklađenosti sa zakonima i propisima koji regulišu poslovanje subjekta revizije. Također, naša odgovornost podrazumijeva i ocjenu finansijskog upravljanja, funkcije interne revizije i sistema internih kontrola.

Sarajevo, 29. 5. 2020. godine

**ZAMJENIK GENERALNOG REVIZORA**

**Dragan Kolobarić**

*Dragan Kolobarić*



**GENERALNI REVIZOR**

**Dževad Nekić**

*Dževad Nekić*

## II KRITERIJI ZA FINANSIJSKU REVIZIJU

Ured za reviziju institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine u okviru finansijske revizije provodi reviziju finansijskih izvještaja i reviziju usklađenosti. Revizija finansijskih izvještaja i revizija usklađenosti podrazumijevaju proces objektivnog prikupljanja i procjenjivanja dokaza kako bi se utvrdilo da li su predmeti revizije, tj. finansijski izvještaji, kao i aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, usklađeni s odgovarajućim kriterijima koji su sadržani u zakonima i drugim propisima. Kriteriji predstavljaju poredbene parametre koji se koriste kako bi se dala ocjena predmeta revizije.

Za obavljanje finansijske revizije korišteni su sljedeći kriteriji:

- Zakon o budžetima u FBiH;
    - Uredba o računovodstvu budžeta u FBiH;
    - Pravilnik o knjigovodstvu budžeta u FBiH;
    - Pravilnik o finansijskom izvještavanju;
  - Zakon o računovodstvu i reviziji u FBiH;
  - Budžet FBiH za 2019. godinu;
  - Zakon o izvršavanju Budžeta FBiH za 2019. godinu;
  - Zakon o trezoru u FBiH;
  - Zakon o federalnim ministarstvima i drugim tijelima federalne uprave;
  - Zakon o javnim nabavkama;
  - Zakon o državnoj službi u FBiH;
  - Zakon o namještenicima u organima državne službe u FBiH;
  - Zakon o plaćama i naknadama u organima vlasti FBiH;
  - Zakon o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH;
  - Zakon o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH;
- kao i drugi podzakonski akti navedenih zakona.

### III IZVJEŠTAJ O REVIZIJI

#### 1. UVOD

Federalno ministarstvo unutrašnjih poslova osnovano je Zakonom o federalnim ministarstvima i drugim tijelima federalne uprave<sup>1</sup> i počelo je sa radom 1994. godine. Ministarstvo, u skladu sa Zakonom o unutrašnjim poslovima FBiH,<sup>2</sup> obavlja operativne poslove policije, upravne i druge stručne poslove iz nadležnosti FBiH u oblasti unutrašnjih poslova, a što se odnosi na: zaštitu ustavnog poretka i sprečavanje nasilnog ugrožavanja tog poretka i sigurnosti FBiH; zaštitu života i lične sigurnosti građana; boravak i kretanje stranaca; federalno državljanstvo; putne isprave; lično ime; matične knjige; protivpožarnu zaštitu; promet; prevoz i uskladištenje opasnih materija; sigurnost saobraćaja na putevima; nabavljanje, držanje i nošenje oružja i municije; organizovanje, naoružanje, opremanje, osposobljavanje i usavršavanje policije; školovanje, stručno osposobljavanje i usavršavanje kadrova za potrebe organa za unutrašnje poslove; naučno-istraživačke poslove iz okvira djelatnosti policije; pružanje pomoći radi otklanjanja posljedica u slučaju opće opasnosti prouzrokovane elementarnim nepogodama i epidemijama; poslove u vezi sa agencijom za zaštitu ljudi i imovine i vrši druge poslove utvrđene zakonom i ostvaruje odgovarajuću saradnju sa organima unutrašnjih poslova kantona i s drugim policijskim strukturama BiH, u skladu s propisima BiH i FBiH.

U sastavu Federalnog ministarstva unutrašnjih poslova je Federalna uprava policije, koja vrši operativne poslove policije iz nadležnosti Federalnog ministarstva unutrašnjih poslova, utvrđene posebnim zakonom.

Unutrašnja organizacija i način rada Ministarstva utvrđeni su Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji, na koji je Vlada FBiH dala saglasnost.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Ministarstva sistematizovana su radna mjesta za 229 izvršilaca, budžet je odobren za 180 zaposlenih, a na 31. 12. 2019. godine bilo je 167 zaposlenih.

Ministarstvom rukovodi ministar Aljoša Čampara, koji je imenovan 31. 3. 2015. godine.

Sjedište Ministarstva je u Sarajevu, u Ulici Mehmeda Spahe broj 7.

#### 2. PREDMET, CILJ I OBIM REVIZIJE

Predmet revizije su finansijski izvještaji Ministarstva za 2019. godinu i usklađenost aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Cilj je da se izrazi mišljenje o tome jesu li finansijski izvještaji pouzdani i da li bilansi u potpunosti odražavaju rezultate izvršenja budžeta. Revizijom će se procijeniti primjenjuje li rukovodstvo institucije zakone i propise i koristi li sredstva za odgovarajuće namjene, te ocijeniti finansijsko upravljanje, sistem internih kontrola i funkcija interne revizije.

Revizija je obavljena u skladu s internim planskim dokumentima, s prekidima u periodu od decembra 2019. do aprila 2020. godine.

Imajući u vidu da je Vlada Federacije BiH 16. 3. 2020. godine proglasila stanje nesreće zbog situacije izazvane pandemijom COVID-19, subjekti revizije su na osnovu zaključaka i preporuka Vlade FBiH reorganizovali svoj rad i skratili radno vrijeme, što može uticati na način obavljanja poslova u okviru uspostavljenog kontrolnog okruženja. Zbog ovih okolnosti, a s ciljem prikupljanja dovoljnih i primjerenih revizijskih dokaza, subjektima revizije omogućeno je dostavljanje dokumentacije za završnu reviziju elektronskim putem.

S obzirom na to da se revizija obavlja ispitivanjem na bazi uzorka i da postoje inherentna ograničenja u računovodstvenom sistemu i sistemu internih kontrola, pojedine materijalno značajne greške mogu ostati neotkrivene.

<sup>1</sup>, „Sl. novine FBiH“, br. 58/02, 19/03, 38/05, 2/06, 08/06, 61/06 i 48/11

<sup>2</sup>, „Sl. novine FBiH“, br.81/14



### **3. PRAĆENJE PRIMJENE PREPORUKA IZ PRETHODNIH REVIZIJA I ANALIZA PODUZETIH MJERA**

Ured za reviziju institucija u FBiH (u daljem tekstu: Ured) izvršio je finansijsku reviziju Ministarstva za 2018. godinu, sačinio Izvještaj o izvršenoj reviziji i dao pozitivno mišljenje o finansijskim izvještajima s isticanjem pitanja i pozitivno mišljenje o usklađenosti poslovanja sa zakonskim i ostalim propisima. U Izvještaju su date preporuke s ciljem otklanjanja uočenih propusta i nedostataka. Ministarstvo je postupilo u skladu s članom 16. tačka 3. Zakona o reviziji institucija u FBiH i obavijestilo o preduzetim radnjama radi prevazilaženja nepravilnosti identifikovanih u revizorskom izvještaju za 2018. godinu. Revizijom je konstatovano da nisu poduzete sve mjere u skladu s planiranim aktivnostima.

Uvidom u preduzete aktivnosti, te analizom realizacije datih preporuka, utvrdili smo sljedeće:

#### ***Realizovane preporuke***

- 1) Za naplatu potraživanja poduzete su zakonom predviđene mjere;
- 2) Ministarstvo je uputilo dopise Federalnom pravobranilaštvu, kojim se traže upute u vezi s rješavanjem statusa imovine ranijeg Republičkog sekretarijata za unutrašnje poslove.

#### ***Djelimično realizovane preporuke***

- 1) Nije u potpunosti uspostavljen sistem finansijskog upravljanja i kontrole, u skladu sa Zakonom o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH i drugim važećim propisima;
- 2) Krajem godine imenovan je rukovodilac Jedinice za internu reviziju, čime su stvoreni preduslovi za uspostavu interne revizije u Ministarstvu, u skladu sa Zakonom o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH i podzakonskim aktima;
- 3) Godišnji plan rada nije u potpunosti usklađen sa odobrenim budžetom i nisu realizovane planirane aktivnosti koje se odnose na izradu prijedloga zakona i podzakonskih akata, kao ni poslovi vezani za centralni matični registar;
- 4) Izvršen je popis obaveza po pravosnažnim presudama i izvršnim sudskim rješenjima, ali podaci Sektora za pravne i opće poslove nisu usklađeni sa podacima iskazanim u knjigovodstvu.

#### ***Nerealizovane preporuke***

- 1) Zalihe matičnih knjiga i obrazaca, kao i zalihe odjeće i obuće, na kraju obračunskog perioda knjižiti u skladu s Računovodstvenim politikama za federalne budžetske korisnike i trezor;
- 2) Ugovore o djelu zaključivati za one poslove za koje je zakonskim i ostalim propisima uređena mogućnost zaključivanja, jednokratno za obavljanje privremenih i povremenih poslova;
- 3) Obračun poreza i doprinosa nastalih po osnovu nesamostalne djelatnosti za zaposlenike Ministarstva vršiti na način da se obračuna i uplati porez i puni doprinosi u skladu s odredbama Zakona o porezu na dohodak;
- 4) Utvrditi realnu knjigovodstvenu vrijednost iskazane nepokretne imovine;
- 5) Potrebno je blagovremeno pokretati postupke nabavki usluga održavanja softvera za sistem Centralnog matičnog registra FBiH, kako bi se osiguralo njegovo tekuće održavanje tokom cijele godine.

Nakon izvršene revizije za 2019. godinu dato je ukupno 12 preporuka, od čega su tri nove i devet preporuka koje su već date u Izvještaju o finansijskoj reviziji za 2018. godinu (pet nerealizovanih i četiri djelimično realizovane).



#### 4. SISTEM INTERNIH KONTROLA

Radi ostvarenja programskih ciljeva rada, rukovodstvo je odgovorno za uspostavljanje funkcionalnog sistema interne kontrole u cilju osiguranja zakonitog, transparentnog, ekonomičnog, efikasnog i efektivnog upravljanja javnim sredstvima. Zakon o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH<sup>3</sup> i Standardi interne kontrole u javnom sektoru u FBiH<sup>4</sup> nalažu uspostavljanje, vođenje i procjenu sistema internih kontrola na osnovu COSO modela.

Kako bi se osigurao funkcionalan sistem internih kontrola Ministarstvo je usvojilo značajan dio internih akata i procedura, kojima je uredilo svoje poslovanje i postupanje zaposlenika u obavljanju poslova na koje su raspoređeni.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Ministarstva utvrđena je organizaciona struktura, sistematizacija radnih mjesta s opisom radnog mjesta i propisanim uslovima za obavljanje poslova uključujući obaveze i odgovornost, međusobni odnosi unutar organizacionih jedinica, način ostvarivanja prava i dužnosti iz radnih odnosa i disciplinska odgovornost zaposlenih, ostvarivanje javnosti rada i druga pitanja od značaja za organizaciju i rad, što je jedan od osnovnih elemenata za uspostavljanje povoljnog kontrolnog okruženja u skladu s COSO modelom.

Ministarstvo je donijelo Pravilnik o internim kontrolama – internim kontrolnim postupcima 2006. godine, te izmjene i dopune Pravilnika 2009. godine. Pravilnikom je propisano da je menadžment odgovoran za uspostavljanje i primjenu sistema internih kontrola, da propisuje administrativno-kontrolne postupke, uređuje informaciono-komunikacione postupke, protok informacija i pravilnu raspodjelu ovlaštenja i nadležnosti. Postupke nadgledanja u radu i kontrole rada organizacionih jedinica i zaposlenika trebaju obavljati rukovodeći državni službenici i rukovodioci organizacionih jedinica ili posebno formirana komisija. **Pravilnikom nisu jasno definisani kontrolni postupci za rizične procese poslovanja, nije procijenjen stepen rizika po procesima i način za njihovo otklanjanje.**

Rješenjem ministra od 13. 12. 2019. godine imenovano je lice za uspostavljanje i razvoj sistema finansijskog upravljanja i kontrole i procesa upravljanja rizicima u Ministarstvu. Ovim rješenjem imenovana je i Radna grupa sa zadatkom da izradi Akcioni plan za uspostavljanje i razvoj finansijskog upravljanja i kontrole u cilju provođenja aktivnosti predviđenih Pravilnikom o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u FBiH<sup>5</sup>.

**Ministarstvo je poduzelo određene aktivnosti, ali nije u potpunosti uspostavljen sistem internih kontrola u skladu sa Zakonom o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH, Standardima interne kontrole u javnom sektoru u FBiH i drugim propisima i aktima kojima se reguliše interna kontrola.**

U skladu sa Zakonom o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH imenovan je koordinator za finansijsko upravljanje i kontrolu. Godišnji izvještaj o funkcionisanju sistema finansijskog upravljanja i kontrole za 2019. godinu sačinjen je i dostavljen Centralnoj harmonizacijskoj jedinici.

**Izjava o fiskalnoj odgovornosti** sačinjena je i dostavljena Federalnom ministarstvu finansija u skladu s članom 2. i 6. Pravilnika o obliku i sadržaju, načinu popunjavanja i predaje izjave o fiskalnoj odgovornosti.

##### **Preporuka:**

- ***uspostaviti sistem internih kontrola u skladu sa Zakonom o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH i Standardima interne kontrole u javnom sektoru – COSO model, u dijelu usklađivanja internih akata sa važećim propisima, definisanja ključnih procesa i utvrđivanja registra rizika.***

<sup>3</sup> „Sl. novine FBiH“, br. 38/16

<sup>4</sup> „Sl. novine FBiH“, br. 75/16

<sup>5</sup> „Sl. novine FBiH“, br. 6/17

### **Interna revizija**

U skladu sa Zakonom o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH<sup>6</sup> i članom 7. Pravilnika o kriterijima za uspostavljanje jedinica za internu reviziju u javnom sektoru u FBiH<sup>7</sup>, Ministarstvo je bilo u obavezi uspostaviti jedinicu za internu reviziju. Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji utvrđena je kao osnovna organizaciona jedinica u kojoj su sistematizovana četiri radna mjesta, od kojih je rukovodilac jedinice za internu reviziju – pomoćnik ministra počeo s radom u novembru 2019. godine.

U 2019. godini potpisana je Povelja interne revizije i sačinjen je Godišnji izvještaj interne revizije za 2019. godinu, koji su dostavljeni Centralnoj harmonizacijskoj jedinici.

Uvažavajući navedeno, konstatujemo da nije uspostavljena funkcionalna jedinica za internu reviziju, u skladu s propisima iz ove oblasti.

#### **Preporuka:**

- **nastaviti aktivnosti na uspostavi funkcionalne jedinice za internu reviziju, u skladu s propisima koji regulišu njen rad.**

### **Prevenција korupcije**

Ministarstvo je u 2016. godini usvojilo Plan integriteta i imenovan je koordinator koji je obavezan najmanje jednom godišnje podnositi izvještaj o realizaciji mjera i preporuka iz Plana integriteta. Izvještaj je sačinjen i dostavljen Antikorupcionom timu Vlade FBiH u decembru 2019. godine.

## **5. PLANIRANJE, DONOŠENJE BUDŽETA I IZVJEŠTAVANJE**

Budžetom FBiH za 2019. godinu Ministarstvu su odobrena sredstva u iznosu od 9.774.327 KM, a izmjenama i dopunama budžeta za 2019. godinu u iznosu od 8.975.688 KM. Odobrena sredstva odnose se na: plaće, doprinose i naknade troškova zaposlenih (5.197.622 KM), izdatke za materijal, sitan inventar i usluge (2.749.289 KM), tekuće transfere i druge tekuće rashode (833.777 KM) i izdatke za nabavku stalnih sredstava (195.000 KM).

U toku godine Odlukama Vlade FBiH<sup>8</sup> izvršene su preraspodjele sredstava na ime realizacije vansudskih nagodbi iz radnih sporova, kojima su povećana sredstva u iznosu od 580.683 KM (za druge tekuće rashode 397.920 KM i ugovorene usluge 182.763 KM). Pored toga, 24. 12. 2019. godine<sup>9</sup> izvršena je unutrašnja preraspodjela sredstava (22.500 KM) u okviru izdataka za materijal i usluge.

Odlukom Vlade FBiH o odobravanju i izdvajanju sredstava iz tekuće rezerve Vlade FBiH<sup>10</sup> Ministarstvu su odobrena sredstva na ima nabavke uniformi za kadete Policijske akademije u iznosu od 400.000 KM.

Ukupna raspoloživa sredstva Ministarstva, uključujući sredstva tekuće rezerve i preraspodjele budžeta, na 31. 12. 2019. godine iznosila su 9.627.521 KM.

Uvidom u dokumentaciju utvrdili smo da se prihodi od pružanja usluga iz nadležnosti Ministarstva ne planiraju u budžetskom zahtjevu Ministarstva (prihod za organizaciju obuka, refundacija sredstava za štampanje matičnih obrazaca i polaganje ispita za matičara i obavljanje poslova zaštite ljudi i imovine). Prikupljanje ovih prihoda regulisano je propisima kojima je definisana i namjena korištenja. Također, tačkom III Odluke o osiguranju i odobravanju finansijskih sredstava za finansiranje štampanja matičnih knjiga i izvoda iz matičnih knjiga FBiH<sup>11</sup> propisano da će Ministarstvo na osnovu zahtjeva općina i gradova planirati sredstva u budžetskom zahtjevu na stavci rashoda (izdaci za materijal) i na

<sup>6</sup> „Sl. novine FBiH“, br. 47/08 i 101/16

<sup>7</sup> „Sl. novine FBiH“, br. 82/13 i 74/14

<sup>8</sup> Odluke Vlade FBiH o preraspodjeli sredstava iz Budžeta FBiH za 2019. godinu (V broj 1368/2019 od 28. 11. 2019. godine kojim su uvećani drugi tekući rashodi u iznosu od 83.051 KM i V broj 1572/2019 od 27. 12. 2019. godine kojom su povećana sredstva za druge tekuće rashode u iznosu od 397.920 KM i ugovorene usluge 182.763 KM)

<sup>9</sup> Rješenje Federalnog ministarstva finansija o unutrašnjoj preraspodjeli sredstava (broj 06-14-3-5-10329/19 od 24. 12. 2019. godine)

<sup>10</sup> „Sl. novine FBiH“, br. 55/19

<sup>11</sup> „Sl. novine FBiH“, br. 2/13



stavci prihoda (prihod od pružanja usluga drugim nivoima vlasti – refundacija za štampanje matičnih knjiga i ostalih obrazaca) na razdjelu Ministarstva. S obzirom na to, Ministarstvo u budžetskom zahtjevu ne planira prihode koje ostvaruje iz svoje nadležnosti i za koje je utvrđena namjena korištenja.

Ministarstvo je sačinilo Plan rada za 2019. godinu i Trogodišnji plan rada za period 2019–2021. godine. Izvještaj o radu Ministarstva za 2019. godinu dostavljen je Generalnom sekretarijatu Vlade FBiH i Federalnom zavodu za programiranje razvoja u januaru 2020. godine.

Godišnji plan rada nije u potpunosti usklađen s odobrenim budžetom za 2019. godinu. Planom rada planirane su aktivnosti vezane za razvoj unutrašnjih poslova FBiH, izradu propisa iz nadležnosti Ministarstva, implementaciju Zakona o matičnim knjigama, školovanje i stručno usavršavanje i unapređenje pravnog okvira za djelovanje inspektorata i unapređenje njegovog rada.

Prema planiranim aktivnostima, Ministarstvo je realizovalo dio aktivnosti koje se odnose na izradu zakona (nisu usvojena dva planirana zakona, a za dva je u toku izrada nacрта zakona). Realizovane su aktivnosti stručnog obrazovanja i usavršavanja policijskih službenika na Policijskoj akademiji i obuka iz nadležnosti Ministarstva (osnovna policijska obuka, stručno osposobljavanje i kursevi, obuke kandidata za rad u agencijama za zaštitu ljudi i imovine). Planirane aktivnosti za implementaciju Zakona o matičnim knjigama – uspostavljanje matičnog registra, nisu realizovane. Ovo se odnosi na održavanje Jedinственog centralnog matičnog registra (implementacija i razvoj novih funkcionalnosti i nabavka elektronskih/smart kartica), nabavku rezervnog servera za ovaj registar na lokaciji Mostara i povezivanje sa matičnim registrom Republike Srpske i Brčko distrikta. Naime, nakon provedenog postupka nabavke nije zaključen ugovor za održavanje registra i nabavku smart kartica, što je bio preduslov za nabavku rezervnog servera u Mostaru. Za povezivanje sa matičnim registrom RS-a i Brčko distrikta nije postignut sporazum o razmjeni podataka s nadležnim institucijama.

**Zaključujemo da nije realizovan dio planiranih aktivnosti na izradi zakona i aktivnosti vezanih za uspostavljanje matičnog registra, što utiče na ostvarenje postavljenog strateškog i operativnog cilja Ministarstva.**

### **Preporuke:**

- ***u saradnji s Federalnim ministarstvom finansija poduzeti aktivnosti da Ministarstvo u svom budžetskom zahtjevu na stavci prihoda planira sredstva koja ostvaruje iz svoje nadležnosti, u skladu s propisima, i za koje je utvrđena namjena korištenja;***
- ***godišnji plan rada uskladiti s odobrenim budžetom, te osigurati da se planirane aktivnosti realizuju.***

## **6. FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI**

Ministarstvo je Godišnji finansijski izvještaj za 2019. godinu dostavilo nadležnim organima i institucijama u skladu s važećim propisima i u utvrđenom roku.

U Analizi iskaza, sačinjenoj uz godišnje računovodstvene izvještaje, obrazloženo je izvršenje budžeta u skladu s Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH.<sup>12</sup>

Prihodi koji su iskazani u Glavnoj knjizi Ministarstva nisu iskazani u finansijskim izvještajima. Članom 7. Pravilnika o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH propisano je da se obrasci za izvještavanje popunjavaju unosom podataka iz Glavne knjige trezora, a članom 22. Pravilnika da se obrazac *račun prihoda i rashoda* sačinjava preuzimanjem salda s konta prihoda i rashoda iz Glavne knjige trezora.

U Godišnjem izvještaju o izvršenju budžeta za 2019. godinu, u dijelu planskih podataka iskazana su ukupna raspoloživa sredstva, a ne podaci iz budžeta, odnosno izmjena i dopuna budžeta, koji je usvojio Parlament FBiH<sup>13</sup>, kako je propisano članom 7. Pravilnika.

<sup>12</sup> „Sl. novine FBiH“, br. 69/14, 14/15, 4/16 i 19/18

<sup>13</sup> „Sl. novine FBiH“, br. 11/19 i 53/19



**Preporuka:**

- *finansijske izvještaje sačinjavati u skladu s Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH u dijelu iskazivanja planskih veličina i prihoda.*

## 6.1 GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU BUDŽETA

### 6.1.1 Prihodi

U analitičkom bruto bilansu Ministarstva za 2019. godinu iskazani su prihodi u iznosu od 2.364.667 KM, od čega se na prihode od pružanja javnih usluga odnosi 2.044.432 KM, naknade i takse 300.980 KM, novčane kazne 12.182 KM, neplanirane uplate 4.000 KM i na administrativne takse 3.073 KM. Najznačajniji dio prihoda odnosi se na sredstava prikupljena za pružanje usluga iz nadležnosti Ministarstva, a na osnovu posebnih zakonskih i podzakonskim propisa. Za usluge koje se pružaju trećim licima doneseni su akti kojima je regulisan način i uslovi pružanja usluga, te su doneseni akti o visini naknade usluge.

Najveći dio prihoda od pružanja javnih usluga odnosi se na prihode ostvarene pružanjem usluga kantonalnim ministarstvima unutrašnjih poslova za osnovnu policijsku obuku kadeta (1.434.319 KM) i prihode za isporuku matičnih obrazaca jedinicama lokalne samouprave (609.883 KM). U okviru naknada i taksi iskazani su prihodi za usluge obuke kandidata za rad u agencijama za zaštitu ljudi i imovine i za sticanje zvanja matičara u iznosu od 288.350 KM.

Odlukom o visini troškova **osnovne policijske obuke** kandidata na Policijskoj akademiji Ministarstva iz 2015. godine<sup>14</sup> definisana je visina naknade za pružanje usluge (osnovna obuka za čin policajca iznosi 5.126 KM, a za čin mlađeg inspektora 3.556 KM, bez usluge ishrane i smještaja, koji koštaju 26 KM po danu). Nadležna kantonalna ministarstva unutrašnjih poslova provode izbor kandidata za obuku, a s Ministarstvom se zaključuje ugovor kojim su definisana međusobna prava i obaveze i na osnovu kojeg se fakturiše pružanje ovih usluga. Iz ovih sredstava finansira se rad nastavnog kadra za organizovanu obuku, nabavka hrane i uniformi za potrebe kandidata.

U skladu s Odlukom o osiguranju i odobravanju finansijskih sredstava za štampanje matičnih knjiga i izvoda matičnih knjiga FBiH<sup>15</sup>, Ministarstvo vrši nabavku **matičnih obrazaca** za potrebe jedinica lokalne samouprave. Odlukom o štampanju i distribuciji matičnih knjiga i izvoda iz matičnih knjiga FBiH<sup>16</sup> Javno preduzeće Novinsko-izdavačka organizacija „Službeni list BiH“ ovlašteno je za štampanje matičnih knjiga i obrazaca utvrđenih Zakonom o matičnim knjigama, radi ostvarivanja zaštite podataka iz matičnih knjiga. Sa ovim pravnim licem zaključen je Ugovor o poslovnoj saradnji 2013. godine i aneks ugovora iz 2015. godine (o čemu je detaljno obrazloženo u izvještajima o obavljenoj reviziji za 2012. i 2013. godinu). Na osnovu ovih akata svake godine se provodi pregovarački postupak bez objave obavještenja, nakon kojeg se zaključi ugovor za nabavku matičnih obrazaca kojim su definisane godišnje potrebe i ostala međusobna prava i obaveze. Distribucija obrazaca vrši se na osnovu zahtjeva jedinica lokalne samouprave, a cijena za izdavanje obrazaca definisana je Odlukom Vlade FBiH.

Obuku i organizaciju polaganja **ispita za obavljanje poslova zaštite ljudi i imovine** vrši Ministarstvo u skladu sa Zakonom o agencijama i unutrašnjim službama za zaštitu ljudi i imovine<sup>17</sup> i provedbenim propisima ovog Zakona (fizička i tehnička zaštita i poslovi odgovornih lica). Rješenjem iz 2015. godine<sup>18</sup> utvrđena je visina troškova obuke, naknade za polaganje ispita i izdavanje sertifikata za poslove zaštite ljudi i imovine i obavljanje poslova odgovornog lica (naknada za obuku za fizičku zaštitu i obavljanje poslova odgovornog lica 230 KM i za tehničku zaštitu 330 KM; naknada za ispit 150 KM i 50 KM za tehničku zaštitu, a naknada za izdavanje sertifikata iznosi 20 KM). Od dijela uplata kandidata finansira se i rad komisija za provođenje obuke i ispita (maksimalni trošak komisije do 400 KM).

<sup>14</sup> „Sl. novine FBiH“, br. 96/15

<sup>15</sup> „Sl. novine FBiH“, br. 2/13

<sup>16</sup> „Sl. novine FBiH“, br. 58/12 i 92/12

<sup>17</sup> „Sl. novine FBiH“, br. 78/08 i 67/13

<sup>18</sup> „Sl. novine FBiH“, br. 59/15

**Stručni ispit za matičare** provodi se u skladu sa Zakonom o matičnim knjigama, Pravilnikom o postupku polaganja i sadržaju posebnog stručnog ispita za matičara<sup>19</sup> i Odlukom o utvrđivanju troškova polaganja posebnog stručnog ispita za matičara. Ovim aktima je definisan način polaganja ispita i visina naknade za ispit i rad komisije. Uplatu naknade za polaganje ispita (160 KM) vrši općina ili fizičko lice koje izlazi na ispit, a iz ovih sredstava finansira se rad komisije za polaganje ispita, koja se imenuje na period od dvije godine (naknada za rad člana komisije je 20 KM po kandidatu, a tehničkom licu 10 KM po kandidatu).

**Prihodi koje ostvaruje Ministarstvo uplaćuju se na depozitni račun Budžeta FBiH kao javni prihod, koji se ostvaruje u skladu sa zakonima i provedbenim propisima. Ova sredstava se koriste za finansiranje izdataka nastalih obavljanjem poslova u Ministarstvu, koji su povezani sa ostvarenjem ovih prihoda. Stanje iskazano u pomoćnim evidencijama uplata po osnovu navedenih naknada usaglašava se sa stanjem iskazanim u Glavnoj knjizi trezora.**

## 6.1.2 Rashodi, izdaci i finansiranje

U Godišnjem izvještaju o izvršenju budžeta za 2019. godinu iskazani su rashodi i izdaci u iznosu od 8.791.167 KM, što u odnosu na odobrena sredstva od 9.956.371 KM predstavlja ostvarenje od 88%. Nerealizirani iznos odobrenih sredstava najvećim dijelom odnosi se na izdatke za materijal, sitan inventar i usluge (730.664 KM) i bruto plaće i naknade troškova zaposlenih (291.704 KM).

Strukturu rashoda i izdataka čine: plaće, naknade i doprinosi (55%), izdaci za materijal i usluge (30%), tekući transferi i drugi tekući rashodi (14%) i izdaci za nabavku stalnih sredstava (1%).

### 6.1.2.1 Plaće i naknade troškova zaposlenih

Bruto plaće i naknade plaća iskazane su u iznosu od 3.775.309 KM. U odnosu na prethodnu godinu veće su za 678.627 KM, a povećanje se najvećim dijelom odnosi na povećanje broja zaposlenih. U toku godine zasnovan je radni odnos sa 14 lica, putem javnog konkursa iz 2018. i 2019. godine.

Učinkatost zaposlenih ocjenjuje se u skladu s Pravilnikom o ocjenjivanju rada državnih službenika u organima državne službe Federacije BiH.<sup>20</sup>

Naknade troškova zaposlenih ostvarene su u iznosu od 671.460 KM, a odnose se na naknade za: topli obrok (306.977 KM), prevoz s posla i na posao (132.452 KM), naknade polaznicima Policijske akademije (119.700 KM), regres za godišnji odmor (72.504 KM), slučaj teže bolesti i smrti (33.380 KM), otpremnine zbog odlaska u penziju (3.447 KM) i odvojeni život (3.000 KM).

### 6.1.2.2 Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge

**Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge** iskazani su u iznosu od 2.601.388 KM. Strukturu ovih izdataka čine: izdaci za nabavku materijala i sitnog inventara (1.320.218 KM), ugovorene i druge posebne usluge (723.306 KM), izdaci za energiju (292.390 KM), izdaci za komunikaciju i komunalne usluge (109.137 KM), tekuće održavanje (80.929 KM), usluge prevoza i goriva (29.980 KM), putni troškovi (27.014 KM), izdaci za osiguranje i bankarske usluge (14.952 KM) i unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine (3.462 KM).

U okviru **izdataka za nabavku materijala i sitnog inventara** najznačajniji iznos odnosi se na nabavku odjeće i uniformi (553.461 KM), matičnih knjiga i obrazaca (463.799 KM), nabavku hrane i prehrambenih artikala (187.210 KM) i nabavku vojne opreme (municije) u iznosu od 48.555 KM.

<sup>19</sup> „Sl. novine FBiH“, br. 83/10

<sup>20</sup> „Sl. novine FBiH“ br. 62/11 i 89/13



Nabavka matičnih knjiga i obrazaca izvršena je u decembru 2019. godine, a u odnosu na prethodnu godinu manja je za 616.119 KM ili 57%. Stanje zaliha matičnih knjiga i obrazaca na 31. 12. 2019. godine iznosilo je 2.057.451 KM, a jedan od razloga ovako značajnog iznosa zaliha je što se nabavka vršila po zahtjevima općina, koje matične knjige i obrasce nisu preuzimale. Ministarstvo je u cilju smanjenja stanja zaliha uputilo pozive općinama i gradovima za preuzimanje naručenih nepreuzetih obrazaca, a nabavku za period 2019–2021. godine planiralo je tako što je količine obrazaca koje su planirale općine umanjilo za količine iskazane na zalihama, što je i razlog manje nabavke u odnosu na prethodnu godinu. Stanje zaliha odjeće i obuće iznosilo je 712.481 KM. **Na kraju godine izvršena su završna knjiženja zaliha materijala i ispravka knjiženja rashoda (14.483 KM), osim za iznos salda zaliha matičnih knjiga i obrazaca, odjeće i obuće. Nije izvršena ispravka zaliha na kraju godine i ispravka troškova za ove neutrošene zalihe, kako je propisano Računovodstvenim politikama za federalne budžetske korisnike i trezor.**<sup>21</sup>

**Izdaci po osnovu ugovora o djelu** iskazani su u neto iznosu od 29.181 KM i odnose se na angažman 12 vanjskih saradnika po ugovoru o djelu. Najveći dio ovih izdataka u iznosu od 26.581 KM odnosi se na isplate po ugovorima o djelu s vanjskim saradnicima koji su angažovani tokom godine za obavljanje poslova za koje su sistematizovana radna mjesta: poslovi predavača u realizaciji nastave na Policijskoj akademiji i poslovi koordinacije između Ministarstva, Ministarstva vanjskih poslova BiH i kantonalnih ministarstava unutrašnjih poslova (poslovi vezani za zamjenu ličnih dokumenata, vozačkih dozvola, registarskih tablica, zelenih karti i izgubljenih stvari državljana FBiH u inostranstvu, pripremanje i izrada pojedinačnih akata iz oblasti radnih odnosa, dužničko-povjerilačkih odnosa i poslova informaciono-dokumentacione prirode). **S obzirom na to da su se zaključivali ugovori o djelu za redovne poslove koji su sistematizovani Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i koji su se obavljali u kontinuitetu, ne možemo potvrditi osnovanost isplata po ovom osnovu.**

**Izdaci za rad komisija** iskazani su u neto iznosu od 79.907 KM, a odnose se na isplate naknada članovima komisija u kojima su imenovani zaposlenici i vanjski saradnici. Naknade za rad isplaćene su Komisiji za polaganje ispita iz obuke za obavljanje poslova fizičke i tehničke zaštite i obavljanje poslova odgovornog lica (25.315 KM), Timu za kvalitet za realizaciju obaveza koje proizilaze iz zahtjeva standarda ISO 9001: 2015 (13.550 KM), Policijskom odboru za policijske službenike FBiH (10.440 KM), Komisiji za utvrđivanje ispunjavanja uslova za izdavanje posebne dozvole za vozila koja se koriste za obavljanje prijevoza novca, vrijednosnih papira i dragocjenosti (8.626 KM), Komisiji za provođenje redovnog popisa (7.360 KM), Komisiji za provođenje postupaka javnih nabavki (6.714 KM), Komisiji za polaganje stručnog ispita za matičare (2.440 KM), Radnoj grupi za provođenje stručne obuke za lica koja obavljaju poslove fizičke i tehničke zaštite (3.912 KM) i ostalim komisijama (1.550 KM). Od ukupno isplaćenog iznosa naknada, vanjskim saradnicima isplaćeno je 14.442 KM, a zaposlenicima Ministarstva isplaćeno je 65.465 KM. **Obračun naknada zaposlenicima po osnovu angažmana u komisijama nije imao karakter prihoda od nesamostalne djelatnosti, kako je propisano članom 10. Zakona o porezu na dohodak<sup>22</sup> i članovima 8, 11. i 12. Pravilnika o primjeni Zakona o porezu na dohodak<sup>23</sup>, jer nisu obračunati i uplaćeni propisani porez i doprinosi.** Naime, navedenim članovima Zakona o porezu na dohodak i Pravilnika o primjeni Zakona o porezu na dohodak propisano je da naknade zaposlenicima po osnovu angažmana po bilo kom osnovu, a u vezi sa nesamostalnom djelatnošću, neovisno o tome da li se ti poslovi obavljaju u toku ili izvan radnog vremena, imaju karakter oporezivog prihoda od nesamostalne djelatnosti. Shodno tome, obaveza poslodavca je da obračuna i uplati porez i doprinose, u skladu s odredbama člana 27. Zakona o porezu na dohodak i članova 16. i 21. Pravilnika o primjeni Zakona o porezu na dohodak, kao i odredbama članova 10. i 11. Zakona o doprinosima<sup>24</sup> i članova od 17. do 20. Pravilnika o načinu obračunavanja i uplate doprinosa<sup>25</sup>.

<sup>21</sup> „Sl. novine FBiH“, br. 58/16

<sup>22</sup> „Sl. novine FBiH“, br. 10/08, 9/10, 44/11, 7/13, 65/13;

<sup>23</sup> „Sl. novine FBiH“, br. 67/08, 4/10, 86/10, 10/11, 53/11, 20/12, 27/13, 71/13, 90/13, 45/14, 52/16, 59/16, 38/17, 3/18, 30/18

<sup>24</sup> „Sl. novine FBiH“, br. 35/98, 54/00, 16/01, 37/01, 1/02, 17/06, 14/08, 91/15, 104/16

<sup>25</sup> „Sl. novine FBiH“, br. 64/08, 81/08, 98/15, 6/17, 38/17

**Preporuke:**

- *zalihe matičnih knjiga i obrazaca, kao i zalihe odjeće i obuće, na kraju obračunskog perioda knjižiti u skladu s Računovodstvenim politikama za federalne budžetske korisnike i trezor;*
- *ugovore o djelu zaključivati samo za poslove koji se obavljaju jednokratno i koji traju određeno vrijeme, u skladu sa zakonskim i drugim propisima;*
- *obračun i uplatu poreza i doprinosa na naknade zaposlenicima za rad u komisijama vršiti u skladu sa Zakonom o porezu na dohodak i Pravilnikom o primjeni Zakona o porezu na dohodak.*

**6.1.2.3 Tekući transferi i drugi tekući rashodi**

**Tekući transferi i drugi tekući rashodi** iskazani su u iznosu od 1.227.851 KM, a najznačajniji iznos od 1.198.121 KM odnosi se na realizaciju sudskih presuda po tužbama iz radnog odnosa. U toku godine po izvršnim sudskim rješenjima isplaćeno je 178.320 KM, a na osnovu ugovora o vansudskim nagodbama, koji su zaključeni u 2019. godini, isplaćeno je 1.019.801 KM. Pored toga, isplaćeni su troškovi zateznih kamata (158.014 KM) i troškovi spora (357.494 KM).

Tekući transferi odnose se na isplatu za stipendije i troškove nabavke knjiga (5.000 KM), transfer udruženju „Bosna“ (6.600 KM) i transfer udruženju „Lasta“ (4.000 KM), na osnovu odluka ministra.

**6.1.2.4 Izdaci za nabavku stalnih sredstava**

**Izdaci za nabavku stalnih sredstava** realizovani su u iznosu od 90.108 KM, od čega se na nabavku opreme odnosi 71.299 KM i na rekonstrukciju zgrade 18.809 KM. U strukturi nabavke opreme najveći iznos odnosi se na nabavku računarske opreme, klima-uređaja i policijske opreme.

**6.2 BILANS STANJA****6.2.1 Gotovina, kratkoročna potraživanja, razgraničenja i zalihe**

**Kratkoročna potraživanja** iskazana su u iznosu od 893.432 KM. Najveći dio odnosi se na sumnjiva i sporna potraživanja u iznosu od 890.678 KM, od čega se na potraživanja od MUP-a Unsko-sanskog kantona odnosi 774.687 KM, na pravno lice „Elektroprimus“ d.o.o. Sarajevo (raniji naziv „Elektrician Comp“ d.o.o. Sarajevo) 87.119 KM i na „Letex“ d.o.o. Sarajevo odnosi se 24.840 KM.

Za naplatu potraživanja od MUP-a USK utužen je iznos od 243.561 KM (za period 1998–2000. godine i 2015. godine) i donesena su rješenja o izvršenju, a za period 2017–2019. godine dužniku je upućena opomena za uplatu duga u iznosu od 531.126 KM.

Protiv firme „Elektroprimus“ d.o.o. Sarajevo pokrenut je sudski spor jer dio uplaćenog avansa za izvođenje radova na adaptaciji restorana na Policijskoj akademiji Vraca nije opravdan. Općinski sud u Sarajevu donio je presudu 2006. godine, kojom je okončan sudski postupak. Prema prezentiranoj dokumentaciji, izvršni postupak radi naplate po pravosnažnoj presudi nije bilo moguće pokrenuti jer je na osnovu provjere imovine dužnika utvrđeno da tuženi nema pokretne i nepokretne imovine koja bi bila predmet izvršnog postupka. Također, Federalno pravobranilaštvo je obavijestilo Ministarstvo da je ovo potraživanje zastarjelo 2016. godine, zbog čega nisu realno iskazana potraživanja u navedenom iznosu.

Protiv dužnika „Letex“ d.o.o. Sarajevo Općinski sud u Sarajevu je 2001. godine donio Rješenje o izvršenju presude. Prema korespondenciji Sektora za opće i zajedničke poslove i Federalnog pravobranilaštva, dužnik nije izmirio dug, a protiv njega nije pokrenut izvršni postupak jer nema novčanih sredstava, pokretne i nepokretne imovine. S obzirom na period iz kojeg datira dug i da tuženi nema pokretne i nepokretne imovine koja bi bila predmet izvršnog postupka, neizvjesna je naplata ovog potraživanja.



Ministarstvo nije poduzelo sve potrebne aktivnosti i radnje koje se odnose na nenaplativa potraživanja, a koje su propisane odredbama člana 46. Zakona o budžetima FBiH.

Kratkoročna razgraničenja iskazana su u iznosu od 2.445.570 KM, od čega se na obaveze po izvršnim sudskim rješenjima iz radnih sporova odnosi 2.431.087 KM, koje su evidentirane u skladu s instrukcijama Federalnog ministarstva finansija od 14. 2. 2019. godine na način da su priznati razgraničeni rashodi na osnovu izvršnih sudskih rješenja i tekuće obaveze.

**Preporuka:**

- **poduzeti aktivnosti koje se odnose na nenaplativa potraživanja, u skladu s članom 46. Zakona o budžetima u FBiH, u cilju realnog iskazivanja potraživanja.**

## 6.2.2 Stalna sredstva

U finansijskim izvještajima Ministarstva na 31. 12. 2019. godine iskazana su stalna sredstva sadašnje vrijednosti od 6.768.108 KM (nabavna vrijednost 13.614.356 KM i ispravka vrijednosti 6.846.248 KM), koliko su iskazani i izvori stalnih sredstava. Struktura stalnih sredstava je sljedeća: građevine (5.715.853 KM), oprema (5.155.184 KM), sredstva u obliku prava (1.994.948 KM), sredstva u pripremi (726.062 KM), sredstva van upotrebe (21.983 KM) i zemljište (7 KM).

U poslovnim knjigama Ministarstva evidentiran je 21 građevinski objekat u vrijednosti od 22 KM, kao i zemljište na sedam lokacija ukupne vrijednosti od 7 KM, **što ukazuje da za ovu imovinu nije utvrđena realna vrijednost.** Prema izvještaju popisne komisije za 2019. godinu, utvrđeno je da u knjigovodstvu nisu evidentirana četiri objekta (dva stambena objekta, paviljon G na Policijskoj akademiji Vraca i magacin Federalne uprave policije). Na osnovu prijedloga komisije za popis, za ove objekte Sektor za materijalno-finansijske poslove je u decembru 2019. godine uputio akt Sektoru za opće i zajedničke poslove da se što hitnije izvrši procjena objekata angažovanjem sudskog vještaka. Do okončanja revizije nije bilo aktivnosti.

Objekti i zemljište koje koristi Ministarstvo, knjigovodstvene vrijednosti od 5.715.860 KM, odnosi se na imovinu Republičkog sekretarijata za unutrašnje poslove SR BiH i Ministarstvo nije upisano kao nosilac prava vlasništva nad njim. Ministarstvo je 2003. godine od Federalnog pravobranilaštva zatražilo stručnu pomoć u vezi zakonskih mogućnosti za uknjižbu ove nepokretne imovine. Federalno pravobranilaštvo je dalo mišljenje da se uknjižba prava vlasništva na nekretninama može izvršiti samo na osnovu isprave kojom se jasno i nedvosmisleno potvrđuje vlasništvo, da poslove koje je ranije obavljao MUP SR BiH sada obavljaju Ministarstvo sigurnosti BiH, Federalno ministarstvo unutrašnjih poslova, deset ministarstava unutrašnjih poslova kantona i MUP RS-a, te da još uvijek nije donesen propis o podjeli imovine ranijeg MUP-a SR BiH. U 2019. godini Ministarstvo je od Federalnog pravobranilaštva tražilo stav i mišljenje po ovom pitanju, te o poduzimanju aktivnosti na pokretanju postupka uknjižbe imovine, ali do okončanja revizije nije dobilo povratnu informaciju niti je bilo aktivnosti po ovom pitanju. **Ministarstvo je poduzelo određene aktivnosti na rješavanju statusa imovine ranijeg Republičkog sekretarijata za unutrašnje poslove, u cilju osiguranja vjerodostojne dokumentacije o vlasništvu imovine koja je iskazana u poslovnim knjigama, ali one nisu okončane.**

**Preporuka:**

- **poduzeti aktivnosti u vezi s procjenom vrijednosti imovine i evidentirati imovinu u poslovne knjige Ministarstva.**



### 6.2.3 Kratkoročne obaveze i razgraničenja

Kratkoročne obaveze i razgraničenja iskazana su u iznosu od 5.411.811 KM, od čega se na kratkoročne tekuće obaveze odnosi 4.025.186 KM, na obaveze prema zaposlenicima za plaće za decembar 2019. godine 434.371 KM i na kratkoročna razgraničenja 952.253 KM.

Kratkoročne tekuće obaveze najvećim dijelom odnose se na obaveze iz radnih odnosa po pravosnažnim sudskim presudama i izvršnim sudskim rješenjima u iznosu od 3.083.671 KM (od čega je u januaru 2020. godine izmiren iznos od 652.583 KM po ugovorima o vansudskim nagodbama) i obaveze prema dobavljačima u iznosu od 920.324 KM.

## 7. VANBILANSNA EVIDENCIJA

Na vanbilansnoj evidenciji sa 31. 12. 2019. godine iskazano je 74.640 KM, od čega se 62.867 KM odnosi na obaveze po pravosnažnim sudskim presudama po osnovu nadoknade materijalne štete i obaveza prema bivšim zaposlenicima. Ove obaveze su u nadležnosti Federalnog ministarstva finansija, koje o izvršenim isplatama obavještava Ministarstvo.

## 8. JAVNE NABAVKE

Ministarstvo je 21. 3. 2019. godine donijelo Plan javnih nabavki za 2019. godinu, a u toku godine izvršeno je pet izmjena Plana. Planirane su nabavke roba, usluga i radova ukupne procijenjene vrijednosti od 2.556.724 KM.

Prema prezentiranim podacima, u 2019. godini provedeno je 54 postupaka, nakon kojih su zaključeni ugovori ukupne vrijednosti od 1.779.572 KM, i to: deset otvorenih postupaka (1.104.845 KM), dva pregovaračka postupka s objavom obavještenja (75.465 KM), pregovarački postupak bez objave obavještenja (360.090 KM), 15 konkurentskih zahtjeva za dostavu ponuda (189.375 KM) i 25 direktnih postupaka (49.796 KM).

Izvršili smo uvid u procedure nabavke putem tri otvorena postupka u iznosu od 704.452 KM, pregovaračke postupke bez objave obavještenja o nabavci, od kojih je za jedan poništen postupak, a za jedan zaključen ugovor u iznosu od 360.090 KM, dva konkurentska zahtjeva za dostavu ponuda (44.439 KM), a direktni sporazumi su testirani kroz reviziju troškova.

Postupak **nabavke usluge dodatnog naprednog održavanja softvera za sistem Jedinstvenog centralnog matičnog registra FBiH u toku 2019. godine** pokrenut je odlukom od 9. 7. 2019. godine, putem pregovaračkog postupka bez objave obavještenja, procijenjene vrijednosti od 102.912 KM. Tenderskom dokumentacijom predviđeno je održavanje softvera, otklanjanje zastoja u radu, web-aplikacija za pristup sistemu, web-servisi za razmjenu podataka, nabavka smart kartica, kao i manje dorade u cilju unapređenja sistema novih funkcionalnosti. Poziv za učešće u javnoj nabavci i tenderska dokumentacija upućeni su Osterreichische Staatsdruckerrei GmbH (OeSD) iz Beča, Austrija. U ostavljenom roku ovo pravno lice nije dostavilo ponudu, te je postupak poništen Odlukom o poništenju postupka od 28. 8. 2019. godine. Nakon toga, Odlukom od 18. 9. 2019. godine ponovo je pokrenut postupak nabavke putem pregovaračkog postupka bez objave obavještenja, procijenjene vrijednosti od 63.750 KM. Ni za ovaj postupak u ostavljenom roku nije pristigla ponuda i poništen je Odlukom od 11. 10. 2019. godine. Napominjemo da je Ministarstvo, u skladu sa Zakonom o matičnim knjigama, uspostavilo sistem Jedinstvenog centralnog matičnog registra, koji predstavlja posebnu bazu podataka o licima upisanim u matične knjige, i koji se vodi u jedinicama lokalne samouprave, gdje su uvezani svi matični uredi sa područja jedinica lokalne samouprave. Svi registri su elektronski povezani sa Jedinstvenim centralnim registrom koji se nalazi u Ministarstvu. Ugovor o nabavci softvera i hardvera za sistem matičnog registra Jedinstvenog centralnog registra FBiH zaključen je 2013. godine sa firmom OeSD iz Beča, a ovaj registar je počeo s radom u 2014. godini.



U toku 2014. godine zaključen je aneks ugovora i, između ostalog, ugovoreno je da će dobavljač predati izvorni kod (source code) aplikativnog rješenja Centralnog matičnog registra, koji se neće koristiti bez saglasnosti izvršioca niti prenijeti na treća lica. Shodno tome, održavanje softvera zbog licence i autorskih prava vezano je za navedenog dobavljača. **Zaključenim ugovorom nisu definisani uslovi održavanja nabavljenog sistema nakon isteka garantnog roka.**

Imajući u vidu da ugovor za održavanje ovog sistema nije zaključen za 2019. godinu, što je bio slučaj i u prethodnom periodu, a zbog značajnosti ovog sistema, neugovaranje usluge može imati negativne posljedice u slučaju zastoja u funkcionisanju softvera matičnog registra. Pošto, u skladu s ugovorom, Ministarstvo posjeduje izvorni kod (source code) aplikativnog rješenja Centralnog matičnog registra FBiH, smatramo da nisu poduzete sve aktivnosti za osiguranje usluge održavanja ovog sistema.

**Preporuka:**

- *poduzeti odgovarajuće aktivnosti na obezbjeđenju usluge dodatnog naprednog održavanja softvera za sistem Jedinственог centralnog matičnog registra FBiH.*

## 9. SUDSKI SPOROVI

Prema evidencijama Sektora za opće i zajedničke poslove, protiv Ministarstva su pokrenuti sudski postupci po kojima su donesene pravosnažne sudske presude i izvršna sudska rješenja na iznos od 1.815.877 KM. Ove obaveze odnose se na obaveze iz radnih odnosa prema zaposlenicima Ministarstva (1.489.852 KM glavnog duga i 125.248 KM sudskih troškova), obaveze iz radnih odnosa prema bivšim zaposlenicima Republičkog sekretarijata za unutrašnje poslove po osnovu neplaćenih plaća i doprinosa (144.117 KM glavnog duga i 39.639 KM sudskih troškova), te obaveze po osnovu naknade štete i stambenih pitanja (7.038 KM glavnog duga i 9.983 KM sudskih troškova). Također, prema prezentiranim podacima, potencijalne obaveze Ministarstva iz radnih odnosa prema bivšim zaposlenicima i naknade štete po sudskim presudama koje nisu pravosnažne sa 31. 12. 2019. godine iznose 83.277 KM.

Obaveze po osnovu pravosnažnih sudskih presuda i izvršnih sudskih rješenja za obaveze iz radnih odnosa prema zaposlenicima u knjigovodstvenim evidencijama iskazane su u iznosu od 2.431.087 KM (glavni dug 1.893.077 KM, troškovi spora i izvršenja 538.010 KM).

Nije izvršeno usklađivanje podataka Sektora za opće i zajedničke poslove i Sektora za materijalno-finansijske poslove u dijelu obaveza po pravosnažnim presudama, izvršnim sudskim rješenjima i u dijelu potencijalnih obaveza.

**Preporuka:**

- *izvršiti uvid u dokumentaciju u vezi sa sudskim sporovima i na osnovu utvrđenog stanja uskladiti podatke iz pomoćnih evidencija i iskazanog stanja u poslovnim knjigama Ministarstva.*



## 10. KOMENTARI NA NACRT IZVJEŠTAJA

Ministarstvo je 29. 5. 2020. godine dostavilo komentar na Nacrt izvještaja o finansijskoj reviziji za 2019. godinu. U komentaru su navedena obrazloženja za iskazane zalihe matičnih knjiga i obrazaca, obračun i uplatu poreza i doprinosa na naknade za rad uposlenika u komisijama i za sumnjiva i sporna potraživanja.

Ministarstvo je također navelo da će u skladu s mogućnostima pristupiti realizaciji datih preporuka.

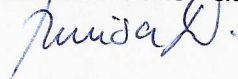
Rukovoditeljica Sektora  
za finansijsku reviziju

  
Mirsada Janjoš

Tim za reviziju

Vildana Hadžović – voditeljica tima

  
Murisa Dizdarić – članica tima



## **IV PRILOG: GODIŠNJI FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI**



Godišnji izvještaj o izvršenju budžeta za 2019. godinu					
Naziv institucije: Federalno ministarstvo unutrašnjih poslova					
Opis	Planirano	Ostvareno		Odstupanje (3-2)	Procenat (3/2x100)
		U tekućoj godini	U prethodnoj godini		
1	2	3	4	5	6
<b>I PRIHODI (od 1 do 16)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>PRIHODI OD POREZA (1+2+3+4+5+6+7+8)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>1. Porez na dobit pojedinca i preduzeća</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Porezi na dobit pojedinaca (zaostale uplate poreza)	0	0	0	0	0
Porezi na dobit preduzeća	0	0	0	0	0
Porez na dobit banaka i drugih finansijskih organizacija i društava za osiguranje i reosiguranje imovine i lica, pravnih lica iz oblasti elektroprivrede, pošte i telekomunikacija i pravnih lica iz oblasti igara na sreću i ostalih preduzeća	0	0	0	0	0
<b>2. Doprinosi za socijalnu zaštitu</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>3. Porezi na plaću i radnu snagu</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>4. Porez na imovinu</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>5. Domaći porezi na dobra i usluge</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>6. Porez na dohodak</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>7. Prihodi od indirektnih poreza</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>8. Ostali porezi</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>NEPOREZNI PRIHODI (9+10)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>9. Prihodi od poduzetničkih aktivnosti i imovine i prihodi od pozitivnih kursnih razlika</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Prihodi od nefinansijskih javnih preduzeća i finansijskih javnih institucija	0	0	0	0	0
Ostali prihodi od imovine	0	0	0	0	0
Kamate i dividende primljene od pozajmica i učešća u kapitalu	0	0	0	0	0
Naknade primljene od pozajmica i učešća u kapitalu	0	0	0	0	0
Prihodi od pozitivnih kursnih razlika	0	0	0	0	0
Prihodi od privatizacije	0	0	0	0	0
Prihodi po osnovu premije i provizije za izdatu garanciju	0	0	0	0	0
<b>10. Naknade, takse i prihodi od pružanja javnih usluga, kazne i drugi prihodi</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Administrativne takse	0	0	0	0	0
Sudske takse	0	0	0	0	0
Komunalne naknade i takse	0	0	0	0	0
Ostale budžetske naknade i takse	0	0	0	0	0
Naknade i takse po federalnim zakonima i drugim propisima	0	0	0	0	0
Prihodi od pružanja javnih usluga (prihodi od vlastitih djelatnosti korisnika budžeta i vlastiti prihodi)	0	0	0	0	0
Neplanirane uplate – prihodi	0	0	0	0	0
Novčane kazne	0	0	0	0	0
Drugi tekući prihodi	0	0	0	0	0
<b>PRIMLJENI TRANSFERI I DONACIJE (od 11 do 16)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>11. Primljeni tekući transferi od inostranih vlada i međunarodnih organizacija</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>12. Primljeni tekući transferi od ostalih nivoa vlasti</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>13. Primljeni kapitalni transferi od inostranih vlada</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>14. Kapitalni transferi od ostalih nivoa vlasti i fondova</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>15. Kapitalni transferi iz nevladinih izvora</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>16. Donacije</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

<b>II RASHODI (od 1 do 7)</b>		<b>9.761.371</b>	<b>8.701.059</b>	<b>6.720.385</b>	<b>-1.060.312</b>	<b>89</b>
<b>1. Plaće i naknade troškova zaposlenih</b>		<b>4.738.473</b>	<b>4.446.769</b>	<b>3.719.778</b>	<b>-291.704</b>	<b>94</b>
Bruto plaće i naknade plaća		3.984.776	3.775.309	3.096.682	-209.467	95
Naknade troškova zaposlenih		753.697	671.460	623.096	-82.237	89
<b>2. Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi</b>		<b>459.149</b>	<b>425.051</b>	<b>335.235</b>	<b>-34.098</b>	<b>93</b>
<b>3. Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge</b>		<b>3.332.052</b>	<b>2.601.388</b>	<b>2.562.753</b>	<b>-730.664</b>	<b>78</b>
Putni troškovi		27.500	27.014	18.185	-486	98
Izdaci za energiju		341.000	292.390	299.855	-48.610	86
Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge		127.000	109.137	112.857	-17.863	86
Nabavka materijala i sitnog inventara		1.650.000	1.320.218	1.598.842	-329.782	80
Izdaci za usluge prevoza i goriva		30.000	29.980	28.549	-20	99
Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine		7.500	3.462	2.326	-4.038	46
Izdaci za tekuće održavanje		130.000	80.929	117.770	-49.071	62
Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa		21.100	14.952	15.737	-6.148	71
Ugovorene i druge posebne usluge		997.952	723.306	368.632	-274.646	72
<b>4. Tekući transferi i drugi tekući rashodi</b>		<b>1.231.697</b>	<b>1.227.851</b>	<b>102.619</b>	<b>-3.846</b>	<b>99</b>
Tekući transferi drugim nivoima vlasti		0	0	0	0	0
Tekući transferi pojedincima		5.000	5.000	5.000	0	100
Tekući transferi neprofitnim organizacijama		10.800	10.600	10.600	-200	98
Subvencije javnim preduzećima		0	0	0	0	0
Subvencije privatnim preduzećima i poduzetnicima		0	0	0	0	0
Subvencije finansijskim institucijama		0	0	0	0	0
Tekući transferi u inostranstvo		0	0	0	0	0
Drugi tekući rashodi		1.215.897	1.212.251	87.019	-3.646	99
<b>5. Kapitalni transferi</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Kapitalni transferi drugim nivoima vlasti		0	0	0	0	0
Kapitalni transferi pojedincima		0	0	0	0	0
Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama		0	0	0	0	0
Kapitalni transferi javnim preduzećima		0	0	0	0	0
Kapitalni transferi privatnim pred. i poduzetnicima		0	0	0	0	0
Kapitalni transferi finansijskim institucijama		0	0	0	0	0
Kapitalni transferi u inostranstvo		0	0	0	0	0
<b>6. Izdaci za kamate</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Kamate na pozajmice primljene kroz Državu		0	0	0	0	0
Izdaci za inostrane kamate		0	0	0	0	0
Kamate na domaće pozajmljivanje		0	0	0	0	0
Izdaci za kamate vezane za dug po izdatim garancijama		0	0	0	0	0
<b>7. Tekuća budžetska rezerva</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>TEKUĆI SUFICIT (TEKUĆI DEFICIT) (I-II)</b>		<b>-9.761.371</b>	<b>-8.701.059</b>	<b>-6.720.385</b>	<b>1.060.312</b>	<b>89</b>
<b>III TRANSAKCIJE U STALNIM SREDSTVIMA</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>1. Primici od prodaje stalnih sredstava</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Primici od prodaje stalnih sredstava		0	0	0	0	0
Primici od prodaje federalnih robnih rezervi		0	0	0	0	0
Ostali kapitalni primici		0	0	0	0	0
<b>2. Izdaci za nabavku stalnih sredstava</b>		<b>195.000</b>	<b>90.108</b>	<b>211.187</b>	<b>-104.892</b>	<b>46</b>
Nabavka zemljišta, šuma i višegodišnjih zasada		0	0	0	0	0
Nabavka građevina		0	0	0	0	0
Nabavka opreme		90.000	71.299	137.855	-18.701	79
Nabavka ostalih stalnih sredstava		0	0	0	0	0
Nabavka stalnih sredstava u obliku prava		25.000	0	0	-25.000	0
Rekonstrukcija i investiciono održavanje		80.000	18.809	73.332	-61.191	23
<b>NETO NABAVKA STALNIH SREDSTAVA (2-1)</b>		<b>195.000</b>	<b>90.108</b>	<b>211.187</b>	<b>-104.892</b>	<b>46</b>
<b>A. NETO POZAJMLJIVANJE (NETO ZADUŽIVANJE) = UKUPAN DEFICIT/SUFICIT (Tekući suficit/deficit – Neto nabavka stalnih sredstava)</b>		<b>-9.956.371</b>	<b>-8.791.167</b>	<b>-6.931.572</b>	<b>1.165.204</b>	<b>88</b>
<b>IV TRANSAKCIJE U FINANSIJSKOJ IMOVINI</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

<b>1. Primici od finansijske imovine</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Primljene otplate od pozajmljivanja drugim nivoima vlasti	0	0	0	0	0
Primljene otplate od pozajmljivanja pojedincima i neprofitnim organizacijama	0	0	0	0	0
Primljene otplate od pozajmljivanja javnim preduzećima	0	0	0	0	0
Primitak sredstava po osnovu učešća u dionicama javnih preduzeća	0	0	0	0	0
Primitak sredstava po osnovu učešća u dionicama privatnih preduzeća i u zajedničkim ulaganjima	0	0	0	0	0
Primljene otplate od ostalih vidova domaćeg pozajmljivanja	0	0	0	0	0
Primljene otplate od pozajmljivanja u inostranstvo	0	0	0	0	0
<b>2. Izdaci za finansijsku imovinu</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Pozajmljivanje drugim nivoima vlasti	0	0	0	0	0
Pozajmljivanje pojedincima, neprofitnim organizacijama i privatnim preduzećima	0	0	0	0	0
Pozajmljivanje javnim preduzećima	0	0	0	0	0
Izdaci za kupovinu dionica javnih preduzeća	0	0	0	0	0
Izdaci za kupovinu dionica privatnih preduzeća i učešće u zajedničkim ulaganjima	0	0	0	0	0
Ostala domaća pozajmljivanja	0	0	0	0	0
Pozajmljivanje u inostranstvo	0	0	0	0	0
<b>B. NETO POVEĆANJE (SMANJENJE) FINANSIJSKE IMOVINE (1-2)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>V TRANSAKCIJE U FINANSIJSKIM OBAVEZAMA</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>1. Primici od zaduživanja</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Primici od dugoročnog zaduživanja</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Zajmovi primljeni kroz Državu	0	0	0	0	0
Primici od inostranog zaduživanja	0	0	0	0	0
Primici od domaćeg zaduživanja	0	0	0	0	0
<b>Primici od kratkoročnog zaduživanja</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Zajmovi primljeni kroz Državu	0	0	0	0	0
Primici od inostranog zaduživanja	0	0	0	0	0
Primici od domaćeg zaduživanja	0	0	0	0	0
<b>2. Izdaci za otplate dugova</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Otplate dugova primljenih kroz Državu	0	0	0	0	0
Vanjske otplate	0	0	0	0	0
Otplate domaćeg pozajmljivanja	0	0	0	0	0
Otplate unutarnjeg duga	0	0	0	0	0
Otplate duga po izdatim garancijama	0	0	0	0	0
Otkup duga	0	0	0	0	0
<b>C. NETO ZADUŽIVANJE (NETO OTPLATE DUGOVA) (1-2)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>UKUPAN FINANSIJSKI REZULTAT (A+B+C)</b>	<b>-9.956.371</b>	<b>-8.791.167</b>	<b>-6.931.572</b>	<b>1.165.204</b>	<b>88</b>

Rukovodstvo je Godišnji izvještaj o izvršenju budžeta za 2019. godinu odobrilo 24. 2. 2020. godine.

**Ministar  
Aljoša Čampara**

Bilans stanja na 31. 12. 2019. godine			
Naziv institucije: Federalno ministarstvo unutrašnjih poslova			
Opis	U obračunskom periodu tekuće godine	U istom obračunskom periodu prethodne godine	Procenat (2/3)x100
1	2	3	4
<b>I AKTIVA</b>			
<b>A. Gotovina, kratkoročna potraživanja, razgraničenja i zalihe (1+...+8)</b>	<b>5.411.811</b>	<b>6.128.591</b>	<b>88</b>
1. Novčana sredstva i plemeniti metali	408	262	156
2. Vrijednosni papiri	0	0	0
3. Kratkoročna potraživanja	893.432	1.468.322	61
4. Kratkoročni plasmani	0	0	0
5. Finansijski i obračunski odnosi s drugim povezanim jedinicama	2.072.401	1.892.247	110
6. Zalihe materijala i robe	0	0	0
7. Zalihe sitnog inventara	0	0	0
8. Kratkoročna razgraničenja	2.445.570	2.767.760	88
<b>B. Stalna sredstva (11+14+17+18)</b>	<b>6.768.108</b>	<b>7.162.137</b>	<b>95</b>
9. Stalna sredstva	13.614.356	13.404.737	102
10. Ispravka vrijednosti stalnih sredstava	6.846.248	6.242.600	110
11. Neotpisana vrijednost stalnih sredstava (9-10)	6.768.108	7.162.137	95
12. Dugoročni plasmani	0	0	0
13. Ispravka vrijednosti dugoročnih plasmana	0	0	0
14. Neotpisana vrijednost dugoročnih plasmana (12-13)	0	0	0
15. Vrijednosni papiri	0	0	0
16. Ispravka vrijednosti vrijednosnih papira	0	0	0
17. Neotpisana vrijednost vrijednosnih papira (15-16)	0	0	0
18. Dugoročna razgraničenja	0	0	0
<b>UKUPNO AKTIVA (A+B)</b>	<b>12.179.919</b>	<b>13.290.728</b>	<b>92</b>
<b>II PASIVA</b>			
<b>C. Kratkoročne obaveze i razgraničenja (19+...+24)</b>	<b>5.411.811</b>	<b>6.128.591</b>	<b>88</b>
19. Kratkoročne tekuće obaveze	4.025.187	4.217.697	95
20. Obaveze po osnovu vrijednosnih papira	0	0	0
21. Kratkoročni krediti i zajmovi	0	0	0
22. Obaveze prema zaposlenicima	434.371	348.929	125
23. Finansijski i obračunski odnosi s drugim povezanim jedinicama	0	0	0
24. Kratkoročna razgraničenja	952.253	1.561.965	61
<b>D. Dugoročne obaveze i razgraničenja (25+26+27)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
25. Dugoročni krediti i zajmovi	0	0	0
26. Ostale dugoročne obaveze	0	0	0
27. Dugoročna razgraničenja	0	0	0
<b>E. Izvori stalnih sredstava (28+29+30+31-32)</b>	<b>6.768.108</b>	<b>7.162.137</b>	<b>95</b>
28. Izvori stalnih sredstava	6.768.108	7.162.137	95
29. Ostali izvori sredstava	0	0	0
30. Izvori sredstava rezervi	0	0	0
31. Neraspoređeni višak prihoda nad rashodima	0	0	0
32. Neraspoređeni višak rashoda nad приходima	0	0	0
<b>UKUPNO PASIVA (C+D+E)</b>	<b>12.179.919</b>	<b>13.290.728</b>	<b>92</b>

Na poziciji „Finansijski i obračunski odnosi s drugim povezanim jedinicama“, u skladu s propisima za budžetske korisnike koji nemaju transakcijske račune, iskazuje se razlika Aktive i Pasive. Rukovodstvo je Bilans stanja na 31. 12. 2019. godine odobrilo 24. 2. 2020. godine.

Ministar  
Aljoša Čampara